

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования
специализированного структурного образовательного подразделения
«Ресурсный центр»
ГБУ КО «Агентство развития системы физической культуры и спорта»
за 2020 год**

г. Калуга
2020 г.

Введение

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности специализированного структурного образовательного подразделения «Ресурсный центр» ГБУ КО «Агентство развития системы физической культуры и спорта» (далее - Ресурсный центр), подготовка и опубликование в сети Интернет отчета о самообследовании.

Настоящее самообследование Ресурсного центра проведено на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»; а также в соответствии с приказом директора ГБУ КО «Агентство развития системы физической культуры и спорта» (далее - Агентство) от 13.01.2021 № ___/ОД «О проведении процедуры самообследования по итогам 2020 года».

В процессе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, учебно-методического и кадрового обеспечения, материально-технической базы, а также анализ показателей деятельности Ресурсного центра.

Самообследование проводилось комиссией в сроки, установленные приказом директора Агентства.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Ресурсный центр осуществлял свою деятельность в 2020 году в соответствии с целью и задачами, определёнными положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Ресурсный центр».

Цель - осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации на безвозмездной основе в рамках исполнения государственного задания и возмездной основе за счет средств юридических лиц, на основании заключенных договоров.

Задачи:

- повышение квалификации путем обновления и углубления знаний и умений, направленных на повышение качества профессиональной деятельности и компетенции специалистов, осуществляющих свою деятельность в сфере физической культуры и спорта и всех заинтересованных лиц других смежных отраслей;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие специалистов, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ресурсный центр не имеет собственной правосубъектности, т. е. не может действовать от собственного имени, является частью юридического лица - Агентства.

Р

е

Р

Платная образовательная деятельность Ресурсного центра не рассматривается как предпринимательская. Получаемый доход идёт на возмещение затрат на обеспечение

у

образовательного процесса (в том числе на заработную плату), развитие и совершенствование Ресурсного центра.

Функции руководителя Ресурсного центра возложены на заместителя директора Агентства. Непосредственное управление деятельностью Ресурсного центра осуществляет директор Агентства.

2. Анализ локальных нормативных правовых актов

Локальные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность Ресурсного центра:

1. Устав Агентства.
2. Положение о Ресурсном центре.
3. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.
4. Положение об итоговой аттестации обучающихся.
5. Правила поведения обучающихся.
6. Инструкция по обеспечению мер безопасности в специализированном структурном образовательном подразделении «Ресурсный центр».
7. Инструкция о порядке выдачи документов о повышении квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов.

3. Оценка образовательной деятельности

Образовательный процесс в Ресурсном центре регламентировался действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Агентства, положением о Ресурсном центре, положением о порядке предоставления платных услуг и ведении приносящей доход деятельности, положением об итоговой аттестации обучающихся, правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, правилами поведения обучающихся, лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия 40 Л01 №0001783, выдана 09 марта 2017 года министерством образования и науки Калужской области).

Прием на обучение проводился на условиях, определяемых локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение в Ресурсный центр осуществлялся на безвозмездной основе в рамках исполнения государственного задания и возмездной основе с оплатой стоимости обучения юридическими лицами на условиях, установленных договором об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе.

Формирование групп осуществлялось на основании поданных заявок. График обучения составлялся по факту формирования групп.

Освоение дополнительных профессиональных программ завершалось итоговой аттестацией. Итоговая аттестация осуществлялась аттестационной комиссией по окончании обучения в виде собеседования. Результаты аттестационных испытаний, определялись отметками: «зачет», «незачет».

Состав аттестационной комиссии утверждался приказом директора Агентства.

Обучающимся успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдавалось удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Основанием для выдачи документа являлся приказ директора Агентства об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Ресурсного центра, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного образца.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в соответствии с приказом директора Агентства.

Для регистрации выдаваемых удостоверений о повышении квалификации и дубликатов ведутся книги регистрации, которые прошнурованы, скреплены печатью Агентства и хранятся как документы строгой отчетности.

Порядок выдачи документов о повышении квалификации, заполнении и хранении соответствующих бланков документов регламентировался соответствующей Инструкцией, принятой в Ресурсном центре.

Дубликаты удостоверений о повышении квалификации выдаются обучающимся, утратившим документы, на основании заявлений на имя директора Агентства с регистрацией в книге регистрации выдачи дубликатов удостоверений о повышении квалификации и издании приказа о выдаче дубликата. Дубликаты документов выдаются бесплатно.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определялись учебным планом, расписанием, договорами на обучение.

Образовательный процесс осуществлялся в течении всего календарного года и предусматривал лекционные и практические занятия, определенные учебным планом.

Для аудиторных и внеаудиторных занятий академический час устанавливался продолжительностью 45 минут. Обучение проводилось в дневном режиме, очной форме, на русском языке. Количество и последовательность занятий определялось расписанием. Для организации питания обучающимся в режиме учебных занятий устанавливался перерыв продолжительностью не более 60 минут.

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.76, ч.3.) к освоению дополнительных профессиональных программ допускались:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Дополнительные профессиональные программы разрабатывались, утверждались и реализовывались в соответствии с потребностями обучающихся.

Содержание дополнительных профессиональных программ определялось учебно-методическими документами: учебными планами, учебно-тематическими планами.

Перечень реализуемых дополнительных профессиональных программ

№ п/п	Наименование программы	Количество часов
1.	«Подготовка судей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Калужской области»	16
2.	«Эксплуатация бассейнов в спортивных организациях»	16
3.	«Антидопинговое обеспечение в спорте»	16/40/72
4.	«Современные методики осуществления тренировочного и соревновательного процесса в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте»	16
5.	«Менеджмент спорта. Современные аспекты развития спортивной организации» Модуль 1. «Современные методики тренировочного и состязательного процесса»	16

6.	«Менеджмент спорта. Современные аспекты развития спортивной организации» Модуль 2. «Теория и методика спорта высших достижений»	24
7.	«Менеджмент спорта. Современные аспекты развития спортивной организации» Модуль 3. «Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта»	32
8.	«Экономика, бюджетирование, бухгалтерский (бюджетный) учет и контроль»	72
9.	«Оказание первой медицинской помощи при проведении учебных, тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий»	16
10.	«Организационно - методические основы использования элементов лечебной физической культуры в общеобразовательных учреждениях»	16
11.	«Современные аспекты профессиональной деятельности работников организаций физкультурно-спортивной направленности»	32

Повышение квалификации проводилось с отрывом от работы. Общая численность слушателей, успешно закончивших обучение за отчетный период составила 427 человек, в т. ч. 280 человек в рамках государственного задания:

- «Антидопинговое обеспечение в спорте» - 99 человек;
- «Современные методики осуществления тренировочного и соревновательного процесса в адаптивной физической культуре и адаптивном спорте» - 82 человек;
- «Подготовка судей Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) в Калужской области» - 181 человек;
- «Оказание первой медицинской помощи при проведении учебных, тренировочных, физкультурных и спортивных мероприятий» - 42 человека;
- «Современные аспекты профессиональной деятельности работников организаций физкультурно-спортивной направленности» - 23 человека.

При организации образовательного процесса Ресурсный центр ориентировался на современные образовательные технологии, средства и формы обучения, предполагающие сочетание теоретической и практической составляющих. При проведении учебных занятий использовались активные формы обучения: практические и семинарские занятия, обмен опытом работы, консультации, презентации, тренинги.

Для совершенствования качества учебно-методического обеспечения и оперативного получения профессиональной информации Ресурсный центр использовал электронную базу областной научной библиотеки им. В. Г. Белинского.

4. Состояние материально-технической базы

Материально-техническая база Ресурсного центра достаточна для осуществления образовательной деятельности по программам повышения квалификации. Ресурсный центр имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам.

Для проведения всех видов учебных занятий имеются: необходимая мебель, мультимедийная аппаратура, стационарный компьютер, персональный переносной компьютер.

Вывод:

- уровень и качество материально-технической базы Ресурсного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации образовательного процесса на должном уровне.

5. Кадровое обеспечение

В штатном расписании Ресурсного центра не предусмотрены должности преподавателей, в связи с этим к образовательному процессу привлекались внештатные преподаватели - эксперты, преподаватели высших учебных заведений, специалисты отрасли и по направлениям обучения, известные спортсмены.

Все привлекаемые преподаватели являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Реализация программ в рамках государственного задания осуществлялась работниками Агентства.

Вывод:

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

6. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации. Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Для объективной оценки качества образования в Ресурсном центре введена система внутренней оценки качества образования путем проведения опроса всех обучающихся. Результаты опроса обобщаются и тщательно анализируются, что позволяет учитывать замечания и рекомендации обучающихся по совершенствованию качества организации образовательной деятельности.

Анализ опросных листов показывает, что в 2020 году 98% всех отзывов были конструктивными и положительными как в отношении качества образовательного процесса, так и в отношении принципов его организации. Исходя из отзывов обучающихся, можно сделать вывод, что учебные программы способствовали расширению и углублению профессиональных знаний и навыков различных категорий работников сферы физической культуры и спорта.

Вывод:

- в целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Ресурсного центра.

7. Анализ показателей деятельности Ресурсного центра

Показатели деятельности Ресурсного центра за отчетный период указаны в приложении №1 к настоящему отчету.

Заключение

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об Ресурсном центре, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации образовательного процесса, качестве кадрового обеспечения, материально-технической базе Ресурсного центра.

В результате самообследования выявлено, что деятельность Ресурсного центра в отчетный период проводилась в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами и законодательством Российской Федерации.

Ресурсный центр имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования.

Выводы:

1. Организационно - правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу Агентства, положению о Ресурсном центре. Образовательная деятельность в Ресурсном центре ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно - распорядительная документация в Ресурсном центре соответствуют действующему законодательству и Уставу Агентства.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки обучающихся соответствуют требованиям законодательства.

4. Условия реализации образовательного процесса в Ресурсном центре оцениваются как достаточные и позволяющие реализовывать дополнительные профессиональные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы Ресурсного центра по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации образовательного процесса на должном уровне.

6. Ресурсный центр привлекает внештатных преподавателей, способных на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке обучающихся.

7. Внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности Ресурсного центра.

Рекомендации:

- продолжать совершенствовать качество организации образовательного процесса, внедрять современные формы обучения на основе применения инновационных технологий;

- учесть недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания обучающихся, отмечаемые в опросных листах.

ПОКАЗАТЕЛИ
результатов деятельности специализированного структурного образовательного
подразделения «Ресурсный центр»

№ п/п	Показатели	Количество/ единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1.	Численность/удельный вес численности обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности прошедших обучение в Ресурсном центре	427 чел./100%
1.2.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ в 2020 году, в том числе:	5 ед.
1.2.1.	программ повышения квалификации	5 ед.
1.3.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития спорта высших достижений в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ в 2020 году	3 пр./75%
1.4.	Удельный вес, получивших удостоверение по итогам обучения	100,0%
1.5.	Показатель качества предлагаемых услуг	98%
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1.	Доходы Ресурсного центра от приносящей доход деятельности	547,0 тыс. руб.
3.	Инфраструктура	
3.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	66,4 кв.м

Директор ГБУ КО «АРСФКиС»



Д.С. Бычаева