

**Государственное бюджетное учреждение Калужской области
«Агентство развития системы физической культуры и спорта»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБУ КО «АРСФКиС»
от «12» 01 2021 г. № 10/00



**Антикоррупционная политика
ГБУ КО «АРСФКиС»**

1. Общие положения.

1.1. Антикоррупционная политика ГБУ КО «АРСФКиС» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в ГБУ КО «АРСФКиС» (далее – учреждение).

1.2. Антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности, определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

1.3. Целью внедрения антикоррупционной политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении, реализации конкретных мер и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

1.4. Задачами внедрения антикоррупционной политики является разработка и выполнение мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность.

2. Используемые понятия и определения.

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции").

Коррупционное правонарушение - противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена ответственность.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции");

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя учреждения) - заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам Общества или государства (ст. 201 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Посредничество во взяточничестве - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взятополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взятополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (ст. 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности учреждения.

При создании системы мер противодействия коррупции учреждение основывается на следующих ключевых принципах:

➤ Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и

- Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к учреждению.
- Принцип личного примера руководства.
- Принцип вовлеченности работников. Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип открытости.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5. Определение должностных лиц учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

Приказом директора в учреждении определяется должностное лицо (лица), ответственное за противодействие коррупции, исходя из собственных потребностей, задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов и др. признаков.

Задачи, функции и полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, определяются инструкцией ответственного за противодействие коррупции (приложение).

Должностные лица, ответственные за противодействие коррупции непосредственно подчиняются директору учреждения, а также наделяются полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении лиц, занимающих руководящие должности в учреждении.

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

6.1. Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников организации или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, либо директора учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного начальника, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, директора учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции установлены для следующих категорий лиц:

руководители;

лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;

работники учреждения, чья деятельность связана с коррупционными рисками; лица, осуществляющие внутренний контроль.

6.4. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

руководствоваться интересами учреждения - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей;

избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения);

проводить контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками учреждения;

рассматривать сообщения о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами или иными лицами;

организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности РАН по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказывать содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливать соответствующие отчетные материалы.

7. Установление перечня реализуемых антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения.

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов
	Порядок действия работников в случае столкновения с коррупцией
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Разработка коррупционных рисков

	Добровольное заполнение работниками, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий и организация повышения квалификации по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Проведение консультативно-методические совещаний, направленных на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции

8. Мероприятия, направленные на реализацию целей, задач и принципов политики

8.1. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур

8.1.1. Учреждение осуществляет внедрение антикоррупционных стандартов в корпоративную культуру посредством утверждения Кодекса этики и служебного поведения, который определяет:

- общие этические принципы и правила деятельности учреждения;
- этические принципы и правила поведения работников, направленные на формирование добросовестного поведения работников.

8.1.2. В учреждении принимаются меры по формированию у работников антикоррупционной культуры путем информирования всех заинтересованных лиц и систематического обучения работников.

8.1.3. Работники уведомляют работодателя об известных совершаемых или предполагаемых сделках, имеющих признаки конфликта интересов.

8.1.4. Общество требует от работников соблюдения настоящей Политики, информируя о требованиях настоящей Политики и санкциях за их нарушения путем размещения настоящей Политики в свободном доступе на сайте учреждения.

8.2. Консультирование и обучение работников.

8.2.1. В учреждении проводится ознакомление работников учреждения с нормативными документами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

8.2.2. Работникам предоставляется беспрепятственный доступ к документам, регламентирующим

8.2.3. Осуществляется индивидуальное консультирование, обучение и информирование работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе проведение периодических обучающих мероприятий.

8.3. Внутренний контроль.

8.3.1. В учреждении на регулярной основе проводится внутренний контроль соблюдения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов учреждения, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

8.4. Оценка коррупционных рисков.

8.4.1. Учреждение на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает возможность возникновения коррупционных рисков, характерных для его деятельности.

8.4.2. Оценка коррупционных рисков проводится с целью определения конкретных трудовых процессов и деловых операций в деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждения.

8.5. Рассмотрение и проверка сообщений о возможных фактах коррупции.

8.5.1. Учреждение осуществляет прием обращений работников и иных (физических и юридических) лиц о возможных фактах коррупции в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.5.2. Учреждение формирует комплекс эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих.

8.6. Управление конфликтом интересов.

8.6.1. С целью ограничения влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения, учреждение организует мероприятия по управлению конфликта интересов: осуществляет меры по профилактике (предотвращению), выявлению, и урегулированию конфликта интересов.

8.6.2. Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности, в том числе получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

8.6.3. К конфликту интересов относится:

- совмещение работником исполнительных и контрольных функций, позволяющее использовать свои должностные обязанности с целью получения личной выгоды;
- использование работником конфиденциальной информации, которая не требуется для выполнения его должностных обязанностей, с целью получения личной выгоды;
- превышение работником своих должностных обязанностей с целью получения личной выгоды;
- прием на работу или изменение должностных обязанностей работника, находящегося в прямом родстве с непосредственным руководителем либо лицом, исполняющим связанные функции;
- создание препятствий одним работником надлежащему и своевременному выполнению своих должностных обязанностей другим работником, в том числе с целью получения личной выгоды;
- противоречие между интересами учреждения и интересами иных юридических лиц при условии, что работник учреждения является работником должностным лицом иного юридического лица и добросовестное исполнение работником учреждения своих обязанностей вследствие занятости в деятельности указанного юридического лица или участия/владения иным юридическим лицом невозможно;

- иные ситуации, при которых личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами учреждения, способное привести к нарушению прав и законных интересов последнего.

8.6.4. С целью управления конфликтом в учреждении утверждается Положение о конфликте интересов.

8.7. Взаимодействие с органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции, в т.ч. с правоохранительными органами

8.7.1. Учреждение стремится к недопущению привлечения учреждения к административной ответственности по ст. 19.28 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, в том числе, устанавливает запрет на:

- передачу, предложение или обещание от имени и в интересах учреждения государственному или гражданскому служащему денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного служащего действия (бездействия), связанного с занимаемым им положением,

- предложение и попытки передачи проверяющим государственным и гражданским служащим любых подарков, запрещенных законодательством Российской Федерации.

8.7.2. Учреждение оказывает поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимает необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях, осуществляет сотрудничество с правоохранительными органами путем оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Работники учреждения независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения и локальными нормативными актами.

9.3. Учреждение вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством Российской Федерации.

10. Правовые основы

10.1. Правовую основу деятельности учреждения по предупреждению и противодействию коррупции составляют:

- Конституция Российской Федерации;

- Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

- Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об

правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

10.2. Работники учреждения должны соблюдать требования настоящей Политики, нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом о противодействии коррупции, предусматривающие запрет/ограничение на совершение следующих деяний:

- злоупотребление должностными полномочиями;
- дача взятки;
- получение взятки;
- посредничество во взяточничестве;
- коммерческий подкуп;
- незаконное вознаграждение от имени юридического лица;
- незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего, либо бывшего государственного или муниципального служащего.

10.3. Ответственность за нарушение требований антикоррупционного законодательства:

Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"

Статья 13. Ответственность физических лиц за коррупционные правонарушения

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 13.3. Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции

1. Организации обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции.
2. Меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:
 - 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
 - 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
 - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
 - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
 - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
 - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Статья 14. Ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения

1. В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.

3. Положения настоящей статьи распространяются на иностранные юридические лица в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Уголовный кодекс Российской Федерации

Статья 159. Мошенничество

Статья 159.4. Мошенничество в сфере предпринимательской деятельности

Статья 201. Злоупотребление полномочиями

Статья 204. Коммерческий подкуп

Статья 285. Злоупотребление должностными полномочиями

Статья 290. Получение взятки

Статья 291. Дача взятки

Статья 291.1. Посредничество во взяточничестве

Статья 292. Служебный подлог

Статья 304. Провокация взятки либо коммерческого подкупа

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Статья 19.28. Незаконное вознаграждение от имени юридического лица

Статья 19.29. Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего

Трудовой кодекс Российской Федерации

Статья 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы имеют право замещать должности в организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные (служебные) обязанности государственного или муниципального служащего, только с согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Граждане, замещавшие должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы обязаны при заключении трудовых договоров сообщать работодателю сведения о последнем месте службы.

11. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику учреждения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики учреждения проводится при изменении в законодательстве о противодействии коррупции, иных законодательных актах, изменении организационно-правовой формы учреждения с целью повышения эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий в учреждении.