

Калужская область
Министерство спорта Калужской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«Агентство развития системы физической культуры и спорта»

П Р И К А З

« 01 » 09 2017 г.

№ 1 / ПД

г. Калуга

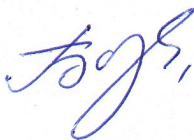
**О порядке предоставления и
организации платных услуг (работ)**

В связи с получением лицензии на право осуществления образовательной деятельности, руководствуясь Уставом ГБУ КО «АРСКиС», Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Ресурсный центр», в целях предоставления и оказания платных услуг (работ)

ПРИКАЗЫВАЮ:

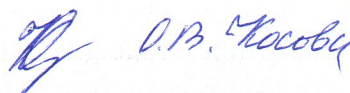
1. Утвердить Положение «О порядке предоставления платных услуг и ведении приносящей доход деятельности».
2. Оказание платных услуг организовать в соответствии с Положением «О порядке предоставления платных услуг и ведении приносящей доход деятельности».
3. Осуществлять комплектование групп при наличии заявления на имя директора ГБУ КО «АРСФКиС».
4. Утвердить Положение «Об оплате труда за счет средств от приносящей доход деятельности».
5. Оплату труда работников, занятых в предоставлении платных услуг (работ) производить в соответствии с Положением «Об оплате труда за счет средств от приносящей доход деятельности».
6. Заместителю директора А. А. Ломако обеспечить контроль за качеством оказания платных образовательных услуг.
7. Главному бухгалтеру О. В. Косовой организовать контроль за поступлением и расходованием средств от оказания платных образовательных услуг, обеспечить своевременное предоставление статистической, бухгалтерской, налоговой и другой отчетности в вышестоящие органы, осуществлять финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.С. Бычаева

С приказом ознано:
01.09.17г.



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ СИСТЕМЫ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА»**

Утверждено
приказом директора
ГБУ КО «АРСФКиС» Д.С. Бычаевой
от «01» сентября 2017 г. № 117А

**Положение
о порядке предоставления платных услуг
и ведении приносящей доход деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует платную деятельность специализированного структурного образовательного подразделения «Ресурсный центр» (далее – Подразделение) в составе государственного бюджетного учреждения Калужской области «Агентство развития системы физической культуры и спорта» (далее – Агентство).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации; Законом РФ "Об образовании в РФ" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992г. № 2300-1, Законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказом министерства спорта, туризма и молодежной политики Калужской области от 16.04.2012г. №257 «Об утверждении Порядка определения стоимости услуг (работ), предоставляемых на платной основе государственными учреждениями, в отношении которых министерство спорта, туризма и молодежной политики Калужской области осуществляет функции учредителя», Уставом Агентства.

1.3. В настоящем Положении под платными образовательными услугами понимаются услуги, предоставленные на возмездной основе за счет средств юридических лиц, на основании заключенных договоров.

Под приносящей доход деятельностью понимается предусмотренная Уставом Агентства и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Ресурсный центр» деятельность по предоставлению работ, услуг за плату.

Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Заказчик - юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

- Исполнитель - Агентство;

- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

- Преподаватель - лицо, имеющее высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

1.4. Подразделение осуществляет приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Агентства и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Ресурсный центр» постольку, поскольку это служит достижению целей и задач, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.5. Видами приносящей доход деятельности Подразделения являются:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- дополнительное профессиональное образование.

1.6. Подразделение осуществляет приносящую доход деятельность в целях осуществления дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

1.7. Для оказания платных услуг Подразделение создает следующие необходимые условия:

- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

1.8. Платные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в ущерб основной деятельности Агентства, осуществляемой в рамках выполнения государственного задания.

2. Источники доходов приносящей доход деятельности

2.1 Подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных предусмотренных Уставом Агентства услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

К источникам доходов от приносящей доход деятельности, относятся:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от предоставления платных услуг;
- спонсорская помощь;
- благотворительные взносы и поступления от организаций и фондов;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.2. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для развития Подразделения в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечение безопасности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности Агентства и действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Целевые взносы - добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, либо по предварительному письменному обращению администрации Агентства к указанным лицам.

2.5. Целевые взносы направляются на лицевой счет Агентства.

2.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор по объявленному целевому назначению.

2.7. Главный бухгалтер, по поручению директора, организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.8. Пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель - развитие

Агентства.

2.9. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами через заключение договора пожертвования, по собственной инициативе, либо по письменному обращению администрации к указанным лицам. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на лицевой счет Агентства. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Агентство при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

2.10. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Агентства в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Подразделение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Агентства и Положением о специализированном структурном образовательном подразделении «Ресурсный центр».

3.2. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Агентства.

3.3. Для оказания платных услуг Подразделение:

- оформляет соответствующие приказы о порядке предоставления и организации платных услуг;

- оформляет договор об образовании на обучение по дополнительной профессиональной программе (далее – Договор), либо гражданско-правовой договор возмездного оказания образовательных услуг на оказание платных услуг;

- создает условия для оказания платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

- соблюдает установленный режим Подразделения, расписание занятий;

- составляет план ФХД на предоставление платных услуг, определяет цены и согласовывает их в установленном порядке с министерством спорта Калужской области (далее – Учредитель);

- организует необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.4. При оказании платных услуг Подразделение имеет право использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

3.5. Подразделение обязано обеспечить оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями Договора. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Подразделении (сторона по Договору – Исполнитель), другой - у юридического лица (сторона по Договору – Заказчик).

3.6. Договор заключается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Договор содержит следующие сведения: наименование юридического лица, место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, адрес Заказчика, паспортные данные, сроки оказания платных услуг, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени юридического лица, его подпись, юридический адрес, реквизиты юридического лица, банковские реквизиты.

3.7. При оказании платных услуг не должен нарушаться режим работы Агентства.

3.8. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются преподаватели на условия договора возмездного оказания образовательных услуг.

4. Порядок формирования и зачисления доходов

4.1. Доходы от приносящей доход деятельности формируются в результате оказания платных услуг юридическим лицам, выполнения работ, а также за счет целевых поступлений от юридических лиц и прочих поступлений.

4.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают:

- в денежной форме - на лицевой счет Агентства;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс Агентства.

Сумма всех средств, поступивших в Агентство от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Агентства.

4.3. Учет средств, полученных Агентством от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств, в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.4. Основным документом, определяющим распределение доходов и расходов, полученных Агентством от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Учредителем.

4.5. Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности с показателями по поступлениям и расходам по приносящей доход деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная ее часть, то в показатели по поступлениям и расходам, по мере необходимости, Агентством вносятся соответствующие изменения.

4.6. При формировании доходной части плана ФХД учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

4.7. В доходной части плана ФХД указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

4.8. В расходной части плана ФХД указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.9. Сумма превышения фактически полученных Агентством внебюджетных средств над средствами, учтенными в плане ФХД остается в распоряжении Агентства.

4.10. Директор Агентства утверждает перечень платных услуг и цены на оказываемые (выполняемые) ими платные услуги (работы) по согласованию с Учредителем. Подразделение предоставляет Учредителю на согласование калькуляцию цены на каждый вид платной услуги (работы). При изменении цены на платные услуги (работы), Агентство предоставляет Учредителю на согласование новую калькуляцию цены на платные услуги (работы).

4.11. Стоимость платных услуг (работ) определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов согласно Методике расчета цен на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Подразделением на платной основе.

4.12. Доходы от приносящей доход деятельности используются Агентством на обеспечение своей уставной деятельности.

5. Расходы денежных средств

5.1. Агентство самостоятельно осуществляет использование всех своих внебюджетных средств, создание внебюджетных фондов организационного, учебного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные фонды Агентства образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда;
- на материальное стимулирование (поощрение) работников, задействованных в оказании платных услуг;
- на приобретение услуг, в том числе: услуги связи, коммунальные услуги, услуги по содержанию имущества, прочие услуги для обеспечения нужд Подразделения;
- на материальное обеспечение образовательного процесса, развитие материально-технической базы Подразделения, в том числе: канцелярские и хозяйственные расходы, содержание и ремонт основных средств;
- прочие расходы, в том числе: расходы на повышение квалификации работников, проведение мероприятий и праздников.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль и ответственность за организацию платных услуг возлагается на директора Агентства.

6.2. Контроль за качеством оказания платных образовательных услуг возлагается на заместителя директора.

6.3. Главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Агентства.

6.4. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения директором Агентства.